



Demande de report ou d'interruption d'une bourse — Formulaire 6

Partie I - Avant de vous prévaloir de votre bourse, vous pouvez demander d'en reporter la date jusqu'à une période d'au plus trois ans, mais uniquement pour un congé en vue d'avoir ou d'élever des enfants, ou en raison de maladie ou d'obligations familiales liées à des soins de santé. Vous ne pouvez **pas** reporter votre bourse afin de vous prévaloir d'une autre bourse ou d'accepter ou d'occuper un emploi, ou de poursuivre des études autres que celles pour lesquelles vous avez reçu un financement. Toute interruption de bourse doit être approuvée au préalable par le CRSH.

À cette fin, vous devez remplir ce formulaire et le faire parvenir au CRSH ainsi que toute la documentation attestant des motifs de votre demande de report ou d'interruption (p. ex., un certificat de naissance ou d'adoption, ou un certificat médical).

| | | | | |
|---|--|--|---------------------|-------------|
| Nom de famille du boursier | | Prénom du boursier | | Initiale(s) |
| Nom complet de l'université | | | | |
| Département/Division | | | Numéro de la bourse | |
| Adresse postale (y compris le code postal) _____ _____ _____ | | Numéro de téléphone principal | | |
| | | Indicatif du pays | Indicatif régional | Numéro |
| _____ _____ | | Numéro de téléphone secondaire | | |
| | | Indicatif du pays | Indicatif régional | Numéro |
| Courriel principal | | | | |
| Je demande l'autorisation : | | | | |
| <input type="checkbox"/> de reporter ma bourse. Je joins une copie officielle de mon relevé de notes ou de mon diplôme (si je ne l'avais pas jointe à ma demande) afin de confirmer officiellement au CRSH que j'ai satisfait à toutes les exigences de mon diplôme précédent, ainsi que la documentation pertinente à l'appui de la demande. | | | | |
| OU | | | | |
| <input type="checkbox"/> d'interrompre ma bourse (je joins la documentation pertinente à l'appui de ma demande) | | | | |
| pour une période de _____ à compter du _____, pour la raison suivante : | | | | |
| (mois) | | (jj/mm/aa) | | |
| <input type="checkbox"/> maladie | <input type="checkbox"/> maternité | <input type="checkbox"/> obligations familiales liées à des soins de santé | | |
| <input type="checkbox"/> enfants à élever | <input type="checkbox"/> congé parental payé | <input type="checkbox"/> expérience de travail pertinente (titulaire d'une bourse de doctorat seulement) | | |
| Titulaire d'une bourse de doctorat seulement : Si vous êtes actuellement inscrit à un programme d'études pour lequel vous avez reçu des fonds, vous devez joindre une copie de votre demande de congé autorisé par votre université. | | | | |
| Je prévois reprendre mes études/ma recherche le _____ | | | | |
| (jj/mm/aa) | | | | |
| Signature | | | | |
| Signature du boursier | | | Date | |
| Partie II - Appui à la demande de report ou d'interruption de la bourse (titulaire d'une bourse postdoctorale seulement) | | | | |
| J'ai discuté avec le boursier de sa demande de report ou d'interruption de la bourse et je l'appuie dans sa démarche. | | | | |
| Nom du superviseur (lettres moulées) | | Signature | | |
| Université | | | Date | |