



Demande de rétablissement d'une bourse — Formulaire 7

Partie I - Pour rétablir une bourse reportée ou interrompue, vous devez préciser la date exacte à laquelle vous comptez faire rétablir votre bourse en soumettant ce formulaire au CRSH au moins huit semaines avant de reprendre vos études ou vos recherches.			
Nom de famille du boursier		Prénom du boursier	
Initiale(s)			
Nom complet de l'université			
Département/Division		Numéro de la bourse	
Je désire que ma bourse soit rétablie le _____ (jj/mm/aa)			
à _____ (organisme)			
Adresse postale du boursier		Numéro de téléphone principal	
_____		Indicatif du pays Indicatif régional Numéro Poste	
_____		Numéro de téléphone secondaire	
_____		Indicatif du pays Indicatif régional Numéro Poste	
Courriel principal du boursier		Télécopieur	
Signature du boursier		Date	
Partie II - Appui à la demande de rétablissement de la bourse (à remplir par la personne responsable à l'université ou à l'établissement de recherche)			
Titulaire d'une bourse de doctorat :			
J'atteste que le boursier reprendra ses études à plein temps à compter du _____ (jj/mm/aa)			
à _____ (organisme)			
Nom du doyen/substitut des études supérieures (lettres moulées)		Signature	
Université		Date	
Titulaire d'une bourse postdoctorale :			
J'atteste que le boursier reprendra ses travaux de recherche à plein temps à compter du _____ (jj/mm/aa)			
à _____ (organisme/établissement de recherche)			
Nom du superviseur (lettres moulées)		Signature	
Université		Date	