



Rapport d'avancement annuel (titulaires d'une bourse postdoctorale) — Formulaire 3B

Au besoin, photocopiez ce formulaire pour en avoir des copies tout au long de la période de validité de votre bourse.			
Nom de famille du boursier		Prénom du boursier	
Initiale(s)			
Nom complet de l'université			
Département/Division		Numéro de la bourse	
Numéro de téléphone principal <small>Indicatif du pays Indicatif régional Numéro Poste</small>		Numéro de téléphone secondaire <small>Indicatif du pays Indicatif régional Numéro Poste</small>	
Courriel principal		Télécopieur	
Rapport du boursier			
Le boursier doit joindre un rapport d'une page sur le travail accompli à ce jour. Il doit tenir compte des éléments suivants :			
<ol style="list-style-type: none"> Quels sont les progrès réalisés au cours de la dernière année en vue de la réalisation du programme de recherche? Ces progrès atteignent-ils ou dépassent-ils les objectifs fixés au début de l'année? Expliquez. Quels sont les progrès réalisés au cours de la dernière année en ce qui concerne le perfectionnement professionnel? Veuillez fournir des détails sur les articles ou les documents présentés à des sociétés savantes, les relations établies avec d'autres professionnels (réseautage personnel) et l'expérience d'enseignement acquise. Résumez l'infrastructure que votre université a mise à votre disposition (bureau, privilèges à la bibliothèque, charge d'enseignement, etc.) Si vous enseignez, veuillez préciser le sujet de votre cours, le niveau d'études (1^{er} cycle, 2^e cycle ou 3^e cycle) et le nombre d'étudiants. Veuillez expliquer dans quelle mesure le personnel de votre département vous fait participer à ses activités (p. ex., le mentorat d'étudiants, de tâches administratives et d'autres activités). 			
Commentaires du superviseur			
<ol style="list-style-type: none"> Quelle est la fréquence de vos rencontres avec le boursier? <input type="checkbox"/> chaque semaine <input type="checkbox"/> une fois par mois <input type="checkbox"/> tous les deux mois <input type="checkbox"/> rarement ou jamais Quelle infrastructure votre département a-t-il fourni au boursier? _____ Quelle est votre évaluation globale des progrès du boursier au cours de la dernière année? Expliquez : <input type="checkbox"/> excellente <input type="checkbox"/> très bonne <input type="checkbox"/> bonne <input type="checkbox"/> faible (joindre la documentation pertinente) 			
Nom du superviseur (lettres moulées)		Signature	
Université		Date	
Commentaires du directeur du département ou de son substitut			
Veuillez décrire brièvement dans quelle mesure le boursier participe aux activités de votre département :			
<input type="checkbox"/> rapport pleinement satisfaisant <input type="checkbox"/> rapport insatisfaisant (indiquez quelle action a été ou sera prise afin de remédier à la situation)			
Nom du directeur/substitut du département (lettres moulées)		Signature	
Université		Date	