



Demande du premier versement annuel — Formulaire I

<p>Au besoin, photocopiez ce formulaire pour en avoir des copies tout au long de la période de validité de votre bourse. Faites parvenir ce formulaire au CRSH, au plus tôt, un mois avant la date prévue de paiement.</p>			
Nom de famille du boursier		Prénom du boursier	
Initiale(s)			
Nom complet de l'université			
Département/Division			
Numéro d'assurance sociale (NAS)		Numéro de la bourse	
<p>Je demande le premier versement de ma bourse, pour la présente année. Ma bourse entrera/est entrée en vigueur le _____</p> <p style="text-align: right;">(jj/mm/aa)</p> <p>J'aviserai immédiatement le CRSH si je dois interrompre, de manière temporaire ou permanente, mes études ou mes recherches à plein temps, pendant la période couverte par le premier versement.</p>			
<p>Je demande que le chèque soit posté à l'adresse suivante. Les paiements envoyés à l'étranger seront fait dans la devise du pays en question.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		<p>Numéro de téléphone principal</p> <p>Indicatif du pays Indicatif régional Numéro Poste</p>	
		<p>Numéro de téléphone secondaire</p> <p>Indicatif du pays Indicatif régional Numéro Poste</p>	
Courriel principal du boursier		Télécopieur	
Signature du boursier		Date	
<p>Confirmation de l'admission - À remplir par la personne responsable à l'université ou à l'établissement de recherche</p>			
<p>Titulaire d'une bourse de doctorat :</p> <p>J'atteste que le boursier a été admis, sans condition, à compter du _____</p> <p style="text-align: right;">(jj/mm/aa)</p> <p>à titre d'étudiant à plein temps dans un programme de doctorat à _____</p> <p style="text-align: right;">(université)</p> <p>La date approximative à laquelle les exigences du diplôme auront été satisfaites est le _____</p> <p style="text-align: right;">(jj/mm/aa)</p>			
Nom du doyen/substitut des études supérieures (lettres moulées)		Signature	
Université		Date	
<p>Titulaire d'une bourse postdoctorale :</p> <p>J'atteste que le boursier travaillera au département de _____</p> <p>à _____</p> <p style="text-align: center;">(université/établissement de recherche)</p>			
Nom du directeur/substitut du département (lettres moulées)		Signature	
Université		Date	