



## Indemnité de recherche — État des dépenses — Formulaire 11 (titulaires d'une bourse postdoctorale seulement)

L'indemnité de recherche est une indemnité comptable. Les titulaires d'une bourse postdoctorale doivent soumettre ce formulaire dûment signé dans les <b>trois mois</b> qui suivent la fin de la période de validité de la bourse.				
Nom de famille du boursier		Prénom du boursier		Initiale(s)
Nom complet de l'université				
Département/Division			Numéro de la bourse	
Adresse postale  _____  _____  _____		Numéro de téléphone principal Indicatif du pays    Indicatif régional    Numéro    Poste		
		Numéro de téléphone secondaire Indicatif du pays    Indicatif régional    Numéro    Poste		
Courriel principal		Télécopieur		
<b>Total des fonds disponibles</b>			<b>A</b>	<b>\$</b>
<b>Dépenses engagées</b>				
Salaires (y compris les avantages sociaux) - étudiants de 1 <sup>er</sup> cycle				\$
Salaires (y compris les avantages sociaux) - étudiants des cycles supérieurs				\$
Salaires (y compris les avantages sociaux) - autres				\$
Services professionnels et techniques, contrats				\$
Matériel, fournitures, équipements informatiques et autres dépenses (y compris l'achat d'un ordinateur et de logiciels)				\$
Voyages (doivent être au taux en vigueur à l'établissement d'accueil)				\$
Frais journaliers (doivent être au taux en vigueur à l'établissement d'accueil)				\$
<b>Total des dépenses engagées</b>			<b>B</b>	<b>\$</b>
<b>Solde (A - B)</b>				<b>\$</b>
<b>Solde non dépensé</b>				
Dépenses engagées et non réglées à la fin de la période de validité			<b>C</b>	<b>\$</b>
<b>Solde (B - C) — À rembourser au CRSH</b>				<b>\$</b>
J'atteste que cet état des dépenses est exact, que les dépenses sont conformes aux conditions régissant les bourses postdoctorales, telles qu'elles sont énoncées dans le <i>Guide des boursiers</i> , et qu'elles ont été engagées aux fins pour lesquelles la bourse a été accordée.				
Signature du boursier			Date	