



Indemnité de recherche — État des dépenses — Formulaire 11 (titulaires d'une bourse postdoctorale seulement)

L'indemnité de recherche est une indemnité comptable. Les titulaires d'une bourse postdoctorale doivent soumettre ce formulaire dûment signé dans les trois mois qui suivent la fin de la période de validité de la bourse.				
Nom de famille du boursier		Prénom du boursier		Initiale(s)
Nom complet de l'université				
Département/Division			Numéro de la bourse	
Adresse postale du boursier _____ _____ _____		Numéro de téléphone principal Indicatif du pays Indicatif régional Numéro Poste		
		Numéro de téléphone secondaire Indicatif du pays Indicatif régional Numéro Poste		
Courriel principal du boursier		Télécopieur		
Total des fonds disponibles			A	\$
Dépenses engagées				
Salaires (y compris les avantages sociaux) - étudiants de 1 ^{er} cycle				\$
Salaires (y compris les avantages sociaux) - étudiants des cycles supérieurs				\$
Salaires (y compris les avantages sociaux) - autres				\$
Services professionnels et techniques, contrats				\$
Matériel, fournitures, équipements informatiques et autres dépenses (y compris l'achat d'un ordinateur et de logiciels)				\$
Voyages (doivent être au taux en vigueur à l'établissement d'accueil)				\$
Frais journaliers (doivent être au taux en vigueur à l'établissement d'accueil)				\$
Total des dépenses engagées			B	\$
Solde (A - B)				\$
Solde non dépensé				
Dépenses engagées et non réglées à la fin de la période de validité			C	\$
Solde (B - C) — À rembourser au CRSH				\$
J'atteste que cet état des dépenses est exact, que les dépenses sont conformes aux conditions régissant les bourses postdoctorales, telles qu'elles sont énoncées dans le <i>Guide des boursiers</i> , et qu'elles ont été engagées aux fins pour lesquelles la bourse a été accordée.				
Signature du boursier			Date	