



Rapport final (titulaires d'une bourse postdoctorale) — Formulaire 10B

Les titulaires d'une bourse postdoctorale doivent remplir ce formulaire dans les trois mois qui suivent la fin de la période de validité de la bourse.			
Nom de famille du boursier		Prénom du boursier	
Initiale(s)			
Nom complet de l'université			
Département/Division		Numéro de la bourse	
Adresse postale du boursier _____ _____ _____		Numéro de téléphone principal Indicatif du pays Indicatif régional Numéro Poste	
		Numéro de téléphone secondaire Indicatif du pays Indicatif régional Numéro Poste	
Courriel principal du boursier		Télécopieur	
Partie I - À remplir par le boursier.			
Le titulaire d'une bourse du CRSH doit rédiger un rapport d'une page sur le travail qu'il a accompli. Il doit joindre ce rapport au formulaire et soumettre le tout au CRSH. Il doit tenir compte des éléments suivants :			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Quels progrès ont été réalisés au plan de travail au cours de la période de validité de la bourse? Ces progrès atteignent-ils ou dépassent-ils les objectifs fixés lorsque vous avez reçu votre bourse? Expliquez. 2. Quels progrès avez-vous réalisés au cours de la période de validité de la bourse en ce qui concerne le perfectionnement professionnel? Veuillez fournir des détails sur les articles ou les documents présentés à des sociétés savantes ou à des conférences, sur les relations établies avec d'autres chercheurs (réseautage personnel) et sur l'expérience d'enseignement acquise. 3. Résumez l'infrastructure que votre université a mise à votre disposition (bureau, privilèges à la bibliothèque, charge d'enseignement, etc.) 4. Si vous avez enseigné durant la période de validité de votre bourse, veuillez préciser le sujet de votre cours, le niveau d'études (1^{er} cycle, 2^e cycle ou 3^e cycle) et le nombre d'étudiants. 5. Veuillez expliquer dans quelle mesure le personnel de votre département vous a fait participer à ses activités (p. ex. le mentorat d'étudiants, des tâches administratives et d'autres activités). 6. Autres commentaires (facultatif). 			
Votre impression générale de votre expérience à cette université : <input type="checkbox"/> exceptionnelle <input type="checkbox"/> très bonne <input type="checkbox"/> bonne <input type="checkbox"/> passable <input type="checkbox"/> mauvaise			
Nom de l'employeur actuel ou futur (s'il y a lieu)			
Département/Division		Titre du poste	
à compter du _____ (jj/mm/aa)		Poste menant à la permanence? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> s.o. Poste permanent? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> s.o.	
Signature du boursier		Date	
Partie II - À remplir par le directeur du département.			
J'atteste l'exactitude du rapport final ci-joint sur le travail accompli par le boursier pendant la période de validité de la bourse.			
Nom du directeur/substitut du département (lettres moulées)		Signature	
Université		Date	