



Rapport final (titulaires d'une bourse de doctorat)

Les titulaires d'une bourse de doctorat doivent remplir ce formulaire dans les trois mois qui suivent la fin de la période de validité de leur bourse.			
Nom de famille du boursier		Prénom du boursier	
Initiale(s)			
Nom complet de l'organisme			
Département/Division		Numéro de la bourse	
Adresse postale du boursier _____ _____ _____		Numéro de téléphone principal Indicatif du pays Indicatif régional Numéro Poste	
		Numéro de téléphone secondaire Indicatif du pays Indicatif régional Numéro Poste	
Courriel principal du boursier		Télécopieur	
Partie I - À remplir par le boursier.			
Le titulaire d'une bourse de doctorat de CRSH doit rédiger un rapport d'une page sur le travail qu'il a accompli. Il doit joindre ce rapport au formulaire et soumettre le tout au CRSH. Il doit tenir compte des éléments suivants :			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Quels progrès avez-vous réalisés en vue de l'obtention du grade postulé au cours de la période de validité de la bourse? Ces progrès atteignent-ils ou dépassent-ils les objectifs fixés lorsque vous avez reçu votre bourse? Expliquez. 2. Quels progrès avez-vous réalisés en ce qui concerne le perfectionnement professionnel relié au programme d'études au cours de la période de validité de la bourse? Veuillez fournir des détails sur les articles ou les documents présentés à des sociétés savantes ou à des conférences, et sur l'expérience d'enseignement acquise. 3. Quelles sont les exigences du programme d'études (cours, examen de synthèse, thèse, etc.) qui restent à remplir? 4. Autres commentaires (facultatif). 			
Votre impression générale de votre expérience à cet établissement : <input type="checkbox"/> exceptionnelle <input type="checkbox"/> très bonne <input type="checkbox"/> bonne <input type="checkbox"/> passable <input type="checkbox"/> mauvaise			
Nom de l'employeur actuel ou futur (s'il y a lieu)			
Département/Division		Titre du poste	
à compter du _____ (jj/mm/aa)		Poste menant à la permanence? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> s.o. Poste permanent? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> s.o.	
Signature du boursier		Date	
Partie II - À remplir par le doyen des études supérieures.			
J'atteste l'exactitude du rapport final ci-joint sur le travail accompli par le boursier au cours de la période de validité de la bourse.			
Nom du doyen/substitut des études supérieures (lettres moulées)		Signature	
Établissement		Date	

Les renseignements personnels seront conservés dans le fichier de renseignements personnels du programme concerné.

PROTÉGÉ UNE FOIS REMPLI

