



Instructions pour remplir la lettre d'appréciation

Au moment de rédiger vos commentaires, n'oubliez pas que certains des membres du comité de sélection multidisciplinaire examinent des demandes dans des domaines, ou sous-domaines, qui ne leur sont pas nécessairement familiers.

La lettre d'appréciation doit fournir au comité de sélection les renseignements suivants :

- la préparation antérieure du candidat, son originalité, son jugement, ses aptitudes pour la communication écrite et orale ainsi que ses aptitudes pour la recherche;
- le cadre théorique proposé, ses liens avec la discipline ainsi que la méthodologie;
- les points forts et les faiblesses du candidat et de son programme d'études;
- l'importance, pour la discipline, du lieu de présentation des publications du candidat ainsi que ses possibilités de publication future;
- le bien-fondé du choix de l'établissement qui décernera le diplôme;
- s'il y a lieu, la maîtrise que possède le candidat des langues étrangères dont il aura besoin pour effectuer ses recherches.

Rédigez votre lettre d'appréciation dans une police de caractères de **12 points** et n'excédez pas l'espace prévu. **Aucune page supplémentaire ne sera soumise au comité de sélection.**

Une fois la lettre d'appréciation rédigée, veuillez cacheter l'enveloppe et apposer votre signature sur le rabat, puis retourner l'enveloppe au candidat.

Nota : Si vous êtes le directeur du département et que vous préparez une lettre d'appréciation pour un candidat, assurez-vous qu'un autre professeur remplisse l'appréciation du département.

Important

Vous ne pouvez pas sauvegarder un fichier PDF à remplir à l'écran avec Adobe Reader (logiciel disponible gratuitement sur Internet). À l'aide du logiciel Adobe Reader, **vous pouvez inscrire les données directement dans le formulaire, mais une fois que vous fermez le fichier, vous perdez vos données.**

Nous vous recommandons de rassembler vos données dans un document en utilisant un logiciel de traitement de texte. Une fois que vous avez terminé, vous pouvez copier et coller ces renseignements dans le formulaire PDF. Vous pouvez imprimer vos données seulement lorsque vous quittez le champ que vous venez de remplir. Imprimez et signez le formulaire.

Nota : Vous pouvez acheter le logiciel Adobe Writer qui vous permet de sauvegarder le fichier dans un répertoire.

Aide

Si vous avez des difficultés avec votre formulaire d'appréciation, vous pouvez consulter la Foire aux questions ou communiquer avec le service de dépannage du CRSH, par téléphone, au 613-995-4273, ou par courriel, à webgrant@sshrc-crsh.gc.ca.

