



Instructions pour remplir la lettre d'appréciation

Au moment de rédiger vos commentaires, n'oubliez pas que certains des membres du comité de sélection multidisciplinaire examinent des demandes dans des domaines, ou sous-domaines, qui ne leur sont pas nécessairement familiers.

La lettre d'appréciation doit fournir au comité de sélection les renseignements suivants :

- la préparation antérieure du candidat, son originalité, son jugement, ses aptitudes pour la communication écrite et orale ainsi que ses aptitudes pour la recherche;
- le cadre théorique proposé, ses liens avec la discipline ainsi que la méthodologie;
- les points forts et les faiblesses du candidat et de son programme d'études;
- l'importance, pour la discipline, du lieu de présentation des publications du candidat ainsi que ses possibilités de publication future;
- le bien-fondé du choix de l'établissement qui décernera le diplôme;
- s'il y a lieu, la maîtrise que possède le candidat des langues étrangères dont il aura besoin pour effectuer ses recherches.

Rédigez votre lettre d'appréciation dans une police de caractères de **12 points** et n'excédez pas l'espace prévu. **Aucune page supplémentaire ne sera soumise au comité de sélection.**

Une fois la lettre d'appréciation rédigée, veuillez cacheter l'enveloppe et apposer votre signature sur le rabat, puis retourner l'enveloppe au candidat.

Nota : Si vous êtes le directeur du département et que vous préparez une lettre d'appréciation pour un candidat, assurez-vous qu'un autre professeur remplisse l'appréciation du département.

Important

Vous ne pouvez pas sauvegarder un fichier PDF à remplir à l'écran avec Adobe Reader (logiciel disponible gratuitement sur Internet). À l'aide du logiciel Adobe Reader, **vous pouvez inscrire les données directement dans le formulaire, mais une fois que vous fermez le fichier, vous perdez vos données.**

Nous vous recommandons de rassembler vos données dans un document en utilisant un logiciel de traitement de texte. Une fois que vous avez terminé, vous pouvez copier et coller ces renseignements dans le formulaire PDF. Vous pouvez imprimer vos données seulement lorsque vous quittez le champ que vous venez de remplir. Imprimez et signez le formulaire.

Nota : Vous pouvez acheter le logiciel Adobe Writer qui vous permet de sauvegarder le fichier dans un répertoire.

Aide

Si vous avez des difficultés avec votre formulaire d'appréciation, vous pouvez consulter la Foire aux questions ou communiquer avec le service de dépannage du CRSH, par téléphone, au 613-995-4273, ou par courriel, à webgrant@sshrc-crsh.gc.ca.

Lettre d'appréciation

Bourses de doctorat

Nota : Cette section est également disponible en fichier PDF dans le site Web www.crsh.ca.

URGENT - RESPECTEZ LA DATE LIMITE
DOIT ÊTRE RETOURNÉE AU CANDIDAT,
DANS UNE ENVELOPPE CACHETÉE, AVANT LE :

Nom du candidat		Téléphone
Adresse		
Ligne 1 :		Ligne 2 :
Ligne 3 :		Ligne 4 :
Ville/Municipalité :	Prov/État :	Code postal : Pays :
Les renseignements fournis servent aux fins de la sélection. Ils sont conservés dans le dossier du candidat et protégés par la <i>Loi sur la protection des renseignements personnels</i> ou par une loi provinciale correspondante. En vertu de cette loi, le candidat peut avoir accès au contenu des évaluations, à l'exception de l'identité d'autres personnes ou de toute référence étant faite à elles, y compris le nom et les renseignements personnels des évaluateurs. Les lois provinciales peuvent varier.		
J'ai lu	Je n'ai pas lu	le programme d'études proposé par le candidat.
Commentaires		
Je connais le candidat en ma qualité de _____ depuis _____ ans.		
Nom du répondant (lettres moulées)		
Spécialité	Département/Division	
Rang professoral	Organisme	
Courriel		
Numéro de téléphone	Date	Signature

Les renseignements personnels recueillis dans ce formulaire seront conservés dans le fichier de renseignements personnels du programme concerné.

Bourse de doctorat (PDF 2010)



Conseil de recherches en
sciences humaines du Canada

Social Sciences and Humanities
Research Council of Canada

Canada