



Instructions pour remplir la lettre d'appréciation

Lorsque vous rédigez votre appréciation, n'oubliez pas que certains des membres du comité de sélection multidisciplinaire qui examinent les demandes n'ont pas une connaissance approfondie du domaine ou sous-domaine dans lequel le candidat se propose d'étudier.

Dans la lettre d'appréciation vous devez adresser les points suivants :

- **Excellence universitaire** - Tel que démontré par les relevés de notes universitaires, les prix et distinctions obtenus.
- **Potentiel de recherche** - Qualité des aptitudes analytiques, pensée critique, aptitudes à mettre en pratique ses compétences et ses connaissances, jugement, originalité, initiative et autonomie, détermination et capacité à terminer un projet dans des délais raisonnables, tel qu'indiqué dans la description du programme d'études, ainsi que par l'expérience de travail et les contributions à la recherche.
- **Aptitudes à communiquer** - Tel que démontré dans la description du programme d'études, ainsi que par l'expérience de travail, l'engagement envers la communauté et les autres activités extrascolaires (si pertinent) et la qualité de la présentation de la demande.

Rédigez votre lettre d'appréciation dans une police de caractères de **12 points** et n'excédez pas l'espace prévu. **Aucune page supplémentaire ne sera soumise au comité de sélection.**

Une fois la lettre d'appréciation rédigée, veuillez cacheter l'enveloppe et apposer votre signature sur le rabat, puis retourner l'enveloppe au candidat.

Nota : Si vous êtes le directeur du département et que vous préparez une lettre d'appréciation pour un candidat, assurez-vous qu'un autre professeur remplisse l'appréciation du département.

Important

Vous ne pouvez pas sauvegarder un fichier PDF à remplir à l'écran avec Adobe Reader (logiciel disponible gratuitement sur Internet). À l'aide du logiciel Adobe Reader, **vous pouvez inscrire les données directement dans le formulaire, mais une fois que vous fermez le fichier, vous perdez vos données.**

C'est pourquoi nous vous recommandons de rassembler vos données dans un document en utilisant un logiciel de traitement de texte. Une fois que vous avez terminé, vous pouvez copier et coller ces renseignements dans le formulaire PDF. Vous pouvez imprimer vos données seulement lorsque vous quittez le champ que vous venez de remplir. Imprimez et signez le formulaire.

Nota : Vous pouvez acheter le logiciel Adobe Writer qui vous permet de sauvegarder le fichier dans un répertoire.

Aide

Si vous avez des difficultés avec votre formulaire d'appréciation, vous pouvez consulter la Foire aux questions ou communiquer avec le service de dépannage du CRSH, par téléphone au 613-995-4273, ou par courriel, à webgrant@sshrc-crsh.gc.ca.

