



Instructions pour remplir l'appréciation du département

Au moment de rédiger vos commentaires, n'oubliez pas que certains des membres du comité de sélection multidisciplinaire examinent des demandes dans des domaines, ou sous-domaines, qui ne leur sont pas nécessairement familiers.

Rédigez votre lettre d'appréciation dans une police de caractères de **12 points** et n'excédez pas l'espace prévu. **Aucune page supplémentaire ne sera soumise au comité de sélection.**

Directeur du département :

1. Lisez le formulaire de demande, les deux lettres d'appréciation et les relevés de notes officiels ainsi que tout autre document annexé à la demande.
2. Classez les étudiants de doctorat et de maîtrise séparément, c'est-à-dire avec les autres étudiants de leur niveau. Incluez les candidats du niveau baccalauréat avec ceux du niveau maîtrise.
3. À la section « Commentaires », indiquez les points forts et les points faibles du candidat quant à son rendement, à ses aptitudes et à son programme d'études proposé.
4. À la section « Formation linguistique », expliquez si l'apprentissage d'une langue étrangère est nécessaire au candidat pour réaliser son programme et dans quelle mesure le candidat maîtrise cette langue.
5. Afin de savoir si le candidat est un candidat ordinaire ou un candidat de 1^{er} cycle, lisez les définitions suivantes :

Un **candidat ordinaire** est un étudiant qui s'inscrit au doctorat après l'obtention d'une maîtrise terminale, peu importe la discipline. Une maîtrise terminale est un diplôme indépendant, c'est-à-dire qui n'est pas décerné à la fin d'un programme d'études combinées de maîtrise et de doctorat.

Un **candidat de 1^{er} cycle** est un étudiant qui s'inscrit au doctorat, ou à un programme d'études combinées de maîtrise et de doctorat, directement après l'obtention d'un diplôme de 1^{er} cycle, sans avoir terminé une maîtrise terminale, peu importe la discipline.

6. Transmettez les documents suivants à la faculté des études supérieures :
 - le formulaire de demande
 - tout autre document annexé par le candidat
 - les deux (2) lettres d'appréciation
 - l'appréciation du département
 - tous les relevés de notes d'université
 - la liste de contrôle

Si vous êtes le directeur d'un département et que vous rédigez une lettre d'appréciation pour un candidat, veuillez vous assurer qu'un autre professeur remplit l'appréciation du département.

Important

Vous ne pouvez pas sauvegarder un fichier PDF à remplir à l'écran avec Adobe Reader (logiciel disponible gratuitement sur Internet). Si vous utilisez le logiciel Adobe Reader, vous pouvez inscrire les données directement dans le formulaire, mais une fois que vous fermez le fichier, vous perdez vos données.

Nous vous recommandons de rassembler vos données dans un document en utilisant un logiciel de traitement de texte. Une fois que vous avez terminé, vous pouvez copier et coller ces renseignements dans le formulaire PDF. Vous pouvez imprimer vos données seulement lorsque vous quittez le champ que vous venez de remplir. Imprimez et signez le formulaire.

Nota : Vous pouvez acheter le logiciel Adobe Writer qui vous permet de sauvegarder le fichier dans un répertoire.

Aide

Si vous avez des difficultés avec votre formulaire d'appréciation, vous pouvez consulter la Foire aux questions ou communiquer avec le service de dépannage du CRSH, par téléphone, au 613-995-4273, ou par courriel, à webgrant@sshrc-crsh.gc.ca.

Appréciation du département

Candidats à une bourse de doctorat inscrits à une université canadienne

À remplir par le directeur du département ou la personne désignée. Nota : Cette section est également disponible en fichier PDF dans le site Web www.crsh.ca

Nom du candidat		Téléphone	
<p>À remplir par le département</p> <p>En comparaison avec d'autres étudiants qui sont à peu près au même niveau, ce candidat est considéré</p> <p style="text-align: center;">exceptionnel très bon bon moyen inférieur à la moyenne</p> <p>Parmi les _____ étudiants de doctorat de ce département qui demandent une bourse à ce concours, ce candidat se classe au _____ rang.</p> <p>Parmi les _____ étudiants de maîtrise et de baccalauréat de ce département qui demandent une bourse à ce concours, ce candidat se classe au _____ rang.</p> <p>Au moment d'accepter la bourse, le candidat sera en _____ année d'études de doctorat et devrait remplir toutes les conditions préalables au diplôme d'ici le _____.</p>			
Le rang du candidat a-t-il été déterminé par un comité du département?		Non	Oui
Commentaires			
Formation linguistique			
Est-ce que le candidat est : a) un candidat ordinaire?		b) ou un candidat de 1 ^{er} cycle? (voir les instructions)	
c) inscrit dans un programme d'études combinées de maîtrise et de doctorat?			
Nom du directeur du département (ou de la personne désignée)			
Département/Division		Organisme	
Courriel			
Numéro de téléphone	Date	Signature	

Les renseignements personnels recueillis dans ce formulaire seront conservés dans le fichier de renseignements personnels du programme concerné.

Bourse de doctorat (PDF 2010)

