



## Instructions pour remplir l'appréciation du département

Veillez remplir ce formulaire si vous évaluez un candidat à une Bourse d'études supérieures du Canada - Maîtrise et que vous êtes le directeur du département ou la personne désignée. Avant de remplir le formulaire (version pdf à remplir à l'écran), assurez-vous que vous avez le formulaire Bourse d'études supérieures du Canada - Maîtrise dûment rempli par le candidat, ainsi que les relevés de notes officiels du candidat. **N'excédez pas l'espace prévu, car les pages supplémentaires ne seront pas acceptées.**

**Nota :** Le directeur de travaux proposé ne doit pas remplir ce formulaire.

Veillez remplir ce formulaire pour tous les candidats à une bourse d'études supérieures du Canada - maîtrise qui doivent faire la demande par l'entremise de l'université.

1. Décrivez le potentiel de recherche du candidat (p. ex., la qualité des aptitudes analytiques, la pensée critique, les aptitudes à mettre en pratique les compétences et les connaissances, le jugement, l'originalité, l'initiative et l'autonomie, la détermination et la capacité à terminer un projet dans des délais raisonnables).

Commentez les aptitudes à communiquer du candidat, tel que démontré dans la description du programme d'études et par l'expérience de travail, la participation dans la communauté et les activités extrascolaires (si pertinent) ainsi que la qualité de la présentation de la demande.

2. Si le candidat est présentement inscrit ou prévoit s'inscrire à un programme de maîtrise ou un programme combiné de maîtrise et de doctorat ou qu'il a l'intention de recevoir sa bourse dans votre établissement, veuillez fournir vos commentaires sur les exigences en matière de recherche de ce programme.
3. Est-ce que le candidat a maintenu une moyenne de première classe (tel que déterminé par votre établissement) pendant chacune des deux dernières années d'études à temps plein? Dans le cas où le candidat est recommandé à une Bourse d'études supérieures du Canada - Maîtrise, mais qu'il n'a pas obtenu une moyenne de première classe pendant chacune des deux dernières années d'études, vous devez bien justifier cette recommandation, car ces candidatures seront soumises au Comité BÉSC-Maîtrise pour évaluation.
4. Indiquez les moyennes annuelles pondérées (note, pourcentage) pour chacune des deux dernières années d'études terminées. Indiquez sur les relevés de notes (ne les marquez pas au surligneur) les cours figurant dans le calcul.

## **Présentation de cette appréciation**

### **Pour les demandes présentées par l'entremise d'une université canadienne**

Transmettez les documents suivants au bureau responsable de gérer ce programme à votre université :

- Le formulaire de demande dûment rempli et les documents requis
- L'appréciation du département
- Tous les relevés de notes universitaires
- La liste de contrôle

Si vous êtes le directeur d'un département et que vous rédigez une lettre d'appréciation pour un candidat, veuillez vous assurer qu'un autre professeur remplisse l'appréciation du département.

### **Pour les demandes présentées directement au CRSH**

Dans le cas des demandes présentées directement au CRSH, l'appréciation du département n'est pas requise.

### **Important**

**Vous ne pouvez pas sauvegarder un fichier PDF à remplir à l'écran** avec Adobe Reader (logiciel disponible gratuitement sur Internet). À l'aide du logiciel Adobe Reader, **vous pouvez inscrire les données directement dans le formulaire d'appréciation, mais une fois que vous fermez le fichier, vous perdez vos données.**

Nous vous recommandons de rassembler vos données dans un document en utilisant un logiciel de traitement de texte. Une fois que vous avez terminé, vous pouvez copier et coller ces renseignements dans le formulaire PDF. Vous pouvez imprimer vos données seulement lorsque vous quittez le champ que vous venez de remplir. Imprimez et signez le formulaire de demande.

**Nota :** Vous pouvez acheter le logiciel Adobe Writer qui vous permet de sauvegarder le fichier dans un répertoire.

### **Aide**

Si vous avez des difficultés avec votre formulaire d'appréciation, vous pouvez consulter la Foire aux questions ou communiquer avec le service de dépannage du CRSH, par téléphone, au 613-995-4273, ou par courriel, à [webgrant@sshrc-crsh.gc.ca](mailto:webgrant@sshrc-crsh.gc.ca).



# Appréciation du département

Urgent - Respectez la date limite

Nota : Cette section est également disponible en fichier PDF dans le site Web [www.sshrc-crsh.gc.ca](http://www.sshrc-crsh.gc.ca)

## Bourses de maîtrise - candidats présentant une demande par l'entremise d'une université canadienne

À remplir par le directeur du département ou la personne désignée au nom du comité départemental.

Nom du candidat	Indicatif du pays	Indicatif régional	Numéro	Poste
	Téléphone			

1. Décrivez (a) le potentiel en recherche et (b) les aptitudes de communication du candidat. Soulignez ses points forts et ses points faibles.

2. Si le candidat est inscrit, ou prévoit s'inscrire, à un programme de (a) maîtrise ou (b) combiné de maîtrise et de doctorat, commentez sur les exigences en matière de recherche de ce programme.

3. Est-ce que le candidat a maintenu une moyenne de première classe (tel que déterminé par votre établissement) pendant chacune des deux dernières années d'études à temps plein?

Si non, expliquez

Oui

Non

4. Quel est la moyenne du candidat?

Avant-dernière année \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (maximum) Dernière année \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (maximum)

### Département et établissement

Nom du directeur du département ou de la personne désignée (lettres moulées)	Signature	Date
--	-----------	------

Nom complet de l'organisme	Département
----------------------------	-------------

Indicatif du pays	Indicatif régional	Numéro	Poste	Courriel
Téléphone				